



Niederschrift



über die öffentliche Sitzung des Ortsgemeinderates Mastershausen

am Montag, den 12. März 2018 in der Bürgerhalle Mastershausen

Beginn: 19.00 Uhr Ende: 21:45 Uhr

Alle Mitglieder des Gemeinderates waren ordnungsgemäß eingeladen.

Vorsitzender: OBM Jürgen Schneiders
Schriftführer: Karl Thomas

	anwesend	ab/bis Uhrzeit zu TOP	E(ntschuldigt)
Christ, Toni	<input checked="" type="checkbox"/>		
Etges, Peter	<input checked="" type="checkbox"/>		
Holl, Elisabeth	<input type="checkbox"/>		
Liesenfeld, Frank	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rockenbach, Birgit	<input type="checkbox"/>		E
Schäfer, Harald	<input checked="" type="checkbox"/>		
Scheer, Michael	<input checked="" type="checkbox"/>		
Haberkamp, Elke Solweig	<input checked="" type="checkbox"/>		
Span, Marco	<input checked="" type="checkbox"/>		
Steffen, Matthias	<input checked="" type="checkbox"/>		
Thomas, Karl	<input checked="" type="checkbox"/>		
Wust, Gerhard	<input checked="" type="checkbox"/>		

Außerdem waren anwesend:

- Herr Hans Josef Schumacher und Herr Thomas Wagner, jeweils Vorstandsmitglied der Raiffeisenbank Zeller-Land
-

Die Beschlussfähigkeit war gegeben.



TAGESORDNUNG

Öffentlicher Teil

- 1 Bestätigung der Niederschrift vom 29.01.2018 -öffentlicher Teil-
- 2 Vorstellung des Vorstandes der Raiffeisenbank Zeller-Land
- 3 Vereinszuschüsse
- 4 Schließenanlage Bürgerhalle
- 5 Geschwindigkeitsmeßanlage
- 6 Info Nahwärme
- 7 Dorfzentrum
 - 7.1 Info Dorfzentrum
 - 7.2 Standortbestimmung Dorfzentrum
- 8 Verschiedenes



Eröffnung der Sitzung

Der Vorsitzende erklärt die Sitzung für eröffnet. Gegen die Ladung und Tagesordnung werden keine Einwendungen erhoben.

Der Vorsitzende stellt den Antrag, einen zusätzlichen Tagesordnungspunkt (als Unterpunkt) zu TOP 7 aufzunehmen. TOP 7 Dorfzentrum besteht somit aus den Unterpunkten 7.1 „Info Dorfzentrum“ und 7.2 „Standortbestimmung Dorfzentrum“. Die Anwesenden erklären sich mit der geänderten Tagesordnung einverstanden.

ÖFFENTLICHER TEIL

1 Bestätigung der Niederschrift vom 29.01.2018 -öffentlicher Teil-

Gegen die Sitzungsniederschrift werden keine Einwendungen erhoben. Sie ist damit nach §41 Abs. 3 GemO. bestätigt.

Beschluss: - einstimmig -

2 Vorstellung des Vorstandes der Raiffeisenbank Zeller-Land

Der Vorsitzende übergibt das Wort an die Herren Schuhmacher und Wagner von der Raiba Zeller-Land. Herr Schuhmacher legt den Ratsmitgliedern und den anwesenden Gästen die Beweggründe dar, die zur geplanten Schließung der Zweigstelle Mastershausen zum 30. Juni 2018 geführt haben. Wesentliche Punkte sind einerseits die Kosten, aber auch die niedrige Kundenfrequenz. Auch die Bereitstellung eines Geldautomaten sei wirtschaftlich nicht mehr tragbar.

Geplant ist jedoch, für ältere, nicht mobile Menschen einen sog. Bargeldbringservice zu installieren. Außerdem ist angedacht, eine Bargeldversorgung bis max. 200 € am Tag pro Kunde bei örtlichen Einzelhändlern zu ermöglichen.

Es schließt sich eine Diskussion mit den Ratsmitgliedern und den Gästen an.

3 Vereinszuschüsse

Die Ortsgemeinde bezuschusst die örtlichen Vereine nach wie vor mit einem Betrag von 10.000 € p.a.. Neun ortsansässige Vereine erhalten (ohne Antrag) eine Zuwendung i.H.v. 350 €, in Summe also einen Betrag von 3.150 €. Bleibt ein Restbetrag von 6.850 €. Dieser Betrag würde somit dem Sportverein zufallen, der einen Antrag auf Bezuschussung i.H.v. € 11.130 € gestellt hat.

Wegen Befangenheit werden die Ratsmitglieder M. Scheer, M. Span, P. Etges und E. Haberkamp für die Beratung und Beschlussfassung von diesem TOP ausgeschlossen.

Beschlussvorschlag:

Die 9 Vereine, die keinen Zuschussantrag gestellt haben, erhalten jeweils 350 €. Der Sportverein erhält den „Restbetrag“ von 6.850 €.

Beschluss: - einstimmig -



4 Schließanlage Bürgerhalle

Für die geplante Anschaffung einer elektronischen Schließanlage für die Bürgerhalle liegen dem Vorsitzenden mittlerweile die folgenden 2 Angebote vor:

<u>Firma</u>	<u>Bruttopreis</u>
Fa. Braun, Kastellaun	5.005 €
Fa. Herbstreuter, Simmern	1.536 €

Insgesamt geht es um 3 Türen (Haupteingang, Nebeneingang und der Zugang zur Küche). Der Vorsitzende erläutert, dass das System, das die Fa. Herbstreuter anbietet (System „Airkey“) nicht nur erheblich preisgünstiger ist, sondern auch auf einem technisch neueren Stand. Bei diesem System erfolgt der Zugang mittels individuell programmierbaren Transpondern. Ein Transponder kostet ca. 11,37 €. Hinzu kommt ein Betrag von ca. 0,75 € für jeden Programmiervorgang. Geplant ist die Anschaffung von (zunächst) 25 Transpondern.

Beschlussvorschlag:

Die Fa. Herbstreuter aus Simmern erhält den Auftrag die Schließanlage (für 3 Türen) zu installieren. Es werden 25 programmierbare Transponder angeschafft.

Beschluss: - einstimmig -

5 Geschwindigkeitsmeßanlage

Die vorhandene Geschwindigkeitsmessanlage ist defekt. Bei veranschlagten Reparaturkosten von ca. 1.700 € lohnt eine Reparatur nicht mehr. Der Vorsitzende hat sich um Angebote für eine neue Anlage bemüht. Diese liegen nun vor:

<u>Firma</u>	<u>Bruttopreis</u>
Fa. Via Traffic, Leverkusen	1.895 €
Fa. Luther, HL GmbH & CoKG, Hoppstätten Weihersbach	2.973 €
Fa. Data-Collect	1.514 €

Beschlussvorschlag:

Die Messanlage der Fa. Data – Collect wird angeschafft.

Beschluss: - einstimmig -

6 Info Nahwärme

Der Leiter der Arbeitsgruppe Nahwärme, G. Wust, berichtet vom vergangenen Treffen der Arbeitsgruppe. Das Planungsbüro IBS aus Stromberg arbeitet aktuell daran, die „Planungssoftware“ auf die Mastershausener Gegebenheiten anzupassen, um sie anschließend den Mitgliedern der Arbeitsgruppe zur Verfügung zu stellen. Eine der nun anstehenden Maßnahmen ist die Suche nach einem geeigneten Standort für die geplante Heizzentrale. Ziel ist es, möglichst bis September/Oktober dieses Jahres, das Thema bis zur Entscheidungsreife voranzutreiben.

Der nächste Sitzungstermin wird der 3. oder 4. April sein. Eine entsprechende Information wird frühzeitig im Amtsblatt erfolgen. Wünschenswert wäre eine stärkere Beteiligung von Ratsmitgliedern in der Arbeitsgruppe. Damit würde auch die Wichtigkeit, die dieses Thema für die Ortsgemeinde hat, unterstrichen werden.



7 Dorfzentrum

7.1 Info Dorfzentrum

Am vergangenen Samstag, 10. März, fand ein Besuch der Dorfläden in Mandern und Klausen durch die Mitglieder der Arbeitsgruppe statt. Ein ausführlicher Bericht darüber befindet sich bereits auf der Homepage der Gemeinde. Die Leiterin der Arbeitsgruppe, E. Haberkamp, fasst die wesentlichen Ergebnisse/Erkenntnisse der bisherigen Besichtigungen nochmal zusammen.

7.2 Standortbestimmung Dorfzentrum

Der Vorsitzende berichtet, dass es im Februar d.J. einen Ortstermin in der Bäckerei Bertgen gab. Dabei waren Ortsbürgermeister J. Schneiders, der 1. Beigeordnete G. Wust und die Leiterin der Arbeitsgruppe E. Haberkamp und der externe Berater von M.RLP, Herr Bulitta. Hintergrund des Ortstermins war, dass die Familie Bertgen sich vorstellen könne, der Gemeinde ihr Bäckereianwesen ggf. zum Verkauf anzubieten. Konkrete Verkaufsgespräche fanden jedoch nicht statt.

Zwischenzeitlich liegt die Stellungnahme des Beraters von M.RLP zum „Standort Bertgen“ im Verhältnis zum „Standort Christ“ vor. Diese Stellungnahme hat der Vorsitzende bereits vor der heutigen Ratssitzung per Mail an die Ratsmitglieder verschickt. Der zentrale Inhalt dieser Stellungnahme ist, dass Herr Bulitta das Anwesen Christ als Standort klar favorisiert.

Beschlussvorschlag:

Als Standort für das geplante Dorfzentrum wird das ehem. „Anwesen Anna Christ“ (Johann-Steffen-Straße 15) festgelegt.

Der alternative Standort „Anwesen Bertgen“ kommt nicht mehr in Betracht.

Beschluss:	Ja-Stimmen:	10
	Nein-Stimmen:	0
	Enthaltungen	1

8 Verschiedenes

1 Treffen Bauausschuß

Der Bauausschuß wird sich am 26. März treffen. Es stehen verschiedene Ortstermine an.

Darüber hinaus trifft sich der Vorsitzende in der Bürgerhalle mit M. Scheer als Vertreter des Sportvereins. In der Halle gibt es verschiedene Stellen, die reparaturbedürftig sind.

2 Brennholzverlosung am 14. März

Die diesjährige Verlosung des Brennholzes findet am 14. März statt. Die Interessenten werden anschließend über die Verlosung informiert. Es stehen ca. 20 Polter zusätzlich zur Versteigerung zur Verfügung. Der Termin dafür wird zu gegebener Zeit im Amtsblatt veröffentlicht.

Anmerkungen/Fragen der Ratsmitglieder:

1 H. Schäfer fragt nach dem Stand der Dinge bzgl. der Mauer an der Bürgerhalle

Der Vorsitzende erklärt, dass das Gelände am vergangenen Freitag, dem 9. März,



Niederschrift über die Sitzung des Gemeinderates vom 12. März 2018

durch einen MA der Bauabteilung der VGV und F. Liesenfeld vermessen wurde. Sobald die Witterung es zulässt, kann mit dem Bau begonnen werden.

- 2 P. Etges fragt nach dem Bauschutt, der auf dem Parkplatz der Bürgerhalle abgelagert ist.

OB Schneiders erklärt, dass er den Verursacher ansprechen wird, damit der Bauschutt zeitnah abtransportiert wird.

Vorsitzender:

Der Schriftführer:

Jürgen Schneiders
Ortsbürgermeister

Karl Thomas
Beigeordneter