

Niederschrift



über die öffentliche Sitzung des Ortsgemeinderates Mastershausen

am Montag, den 12. November 2018 in der Bürgerhalle Mastershausen

Beginn: 19.00 Uhr Ende: 21:15 Uhr

Alle Mitglieder des Gemeinderates waren ordnungsgemäß eingeladen.

Vorsitzender: OBM Jürgen Schneiders
Schriftführer: Karl Thomas

	anwesend	ab/bis Uhrzeit zu TOP	E(ntschildigt)
Christ, Toni	<input type="checkbox"/>		E
Etges, Peter	<input checked="" type="checkbox"/>		
Holl, Elisabeth	<input checked="" type="checkbox"/>		
Liesenfeld, Frank	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rockenbach, Birgit	<input type="checkbox"/>		E
Schäfer, Harald	<input checked="" type="checkbox"/>		
Scheer, Michael	<input checked="" type="checkbox"/>		
Haberkamp, Elke Solweig	<input checked="" type="checkbox"/>		
Span, Marco	<input checked="" type="checkbox"/>		
Steffen, Matthias	<input type="checkbox"/>		E
Thomas, Karl	<input checked="" type="checkbox"/>		
Wust, Gerhard	<input checked="" type="checkbox"/>		

Außerdem waren anwesend:

- Herr U. Schäfer, Fa. ibs-Energie aus Stromberg

Die Beschlussfähigkeit war gegeben.



TAGESORDNUNG

Öffentlicher Teil

- 1 Bestätigung der Niederschrift über die Sitzung des Ortsgemeinderates Mastershausen vom 25.10.2018 -öffentlicher Teil-
- 2 Nahwärme: Vorstellung von Kalkulationsmodellen für die Gestaltung von Vorverträgen.
- 3 Dorfzentrum: Planerische Gestaltung und Businessplan
- 4 Mitteilung über das Ergebnis der Prüfung der Haushalts- und Wirtschaftsführung durch das Rechnungs- und Gemeindeprüfungsamt
- 5 Mitteilungen und Anfragen



Eröffnung der Sitzung

Der Vorsitzende erklärt die Sitzung für eröffnet. Gegen die Ladung und Tagesordnung werden keine Einwendungen erhoben.

Der Vorsitzende stellt den Antrag, den vorgesehenen Tagesordnungspunkt 3 "Friedhof" auf die kommende Ratssitzung zu verschieben. Zum heutigen Termin sollte ein Angebot des Planungsbüros vorliegen, was aber leider nicht der Fall ist. Stattdessen wird beantragt einen neuen Tagesordnungspunkt "Dorfzentrum: Planerische Gestaltung der Immobilie und Erstellung eines Businessplans" aufzunehmen. Die Anwesenden erklären sich mit der geänderten Tagesordnung einverstanden.

ÖFFENTLICHER TEIL

1 Bestätigung der Niederschrift über die Sitzung des Ortsgemeinderates Mastershausen vom 25.10.2018 -öffentlicher Teil-

Ratsmitglied E. Haberkamp führt folgende Änderungen an:

1. In TOP 5 "Sachstand Dorfzentrum" muss in Satz 1 der Name "Frau Solweig-Haberkamp" durch "Frau Haberkamp" ersetzt werden.
2. In TOP 6 "Mitteilungen und Anfragen" steht in Punkt a) folgender Text:
"Die Firma cardpoint hat keine Partner gefunden. Von daher sollte die Ortsgemeinde die Kosten tragen und zwar 2,99 € pro Abhebung und zusätzlich 100 € im Monat. Man war einhellig der Meinung, dass die Angelegenheit für die Gemeinde unwirtschaftlich ist."
Der Text sollte wie folgt lauten:
"Die Firma cardpoint hat keine Partner gefunden, deshalb müsste pro Abhebung ein Betrag von 2,99 € von den Kunden erhoben werden. Die Ortsgemeinde sollte zusätzlich 100 € im Monat an cardpoint entrichten. Man war einhellig der Meinung, dass dieses Angebot für die Gemeinde und die Kunden unattraktiv ist."

Gegen alle anderen Punkte der Sitzungsniederschrift werden keine Einwendungen erhoben. Diese gelten somit nach §41 Abs. 3 GemO als bestätigt.

Beschluss: - einstimmig -

2 Nahwärme: Vorstellung von Kalkulationsmodellen für die Gestaltung von Vorverträgen.

Der Vorsitzende übergibt das Wort an Herrn Schäfer von der Fa. ibs – Energie aus Stomberg. Herr Schäfer stellt den anwesenden Ratsmitgliedern sowie den anwesenden Mitgliedern der Arbeitsgruppe noch einmal (siehe auch Niederschrift vom 12.09.2018) die wichtigsten Eckdaten des Nahwärmeprojektes anhand von Folien vor. Diese sind:

- Träger des Dorfwärmeprojektes ist die Ortsgemeinde Mastershausen
- Der Bau wird von der OG (in Zusammenarbeit mit der VGV) durchgeführt bzw. gesteuert.
- Der Betrieb des Nahwärmenetzes erfolgt durch die ERS (Energieversorgung Region Simmern) als Dienstleister.



Somit wird die Gemeinde als Vertragspartner für die Teilnehmer auftreten. Das Investitionsvolumen durch die Gemeinde (ohne Grundstück) liegt nach aktuellen Planungen bei ca. 3.9 Mio € (netto).

In den umliegenden Gemeinden, die bereits Nahwärmeprojekte realisiert haben, gab es finanzielle Fördermaßnahmen durch die jeweiligen OGs. D.h. jeder Hausanschluss wurde mit einem bestimmten Betrag gefördert, um die Anschlusskosten für die Interessenten so niedrig wie möglich zu halten und dadurch möglichst viele Teilnehmer zu gewinnen. Es bleibt festzulegen, ob, und wenn ja in welcher Höhe, auch die OG Mastershausen zu einer solchen Fördermaßnahme bereit ist. Der Gemeinderat wird spätestens im Januar 2019 darüber entscheiden. Da sich ein solcher Förderbetrag auf die Kosten für die Teilnehmer auswirkt, kann vorher auch nicht mit der Aquse der Teilnehmer begonnen werden.

Der Vorsitzende wird kurzfristig einen Termin mit Verbandsbürgermeister Keimer machen, damit eine Kooperation der VG`s Kastellaun und Simmern fördertechnisch abgeklärt werden kann.

Nach der Festsetzung der Förderhöhe besteht der nächste Meilenstein nun darin, eine genügend hohe Anzahl (mind. 170) von Vorverträgen abzuschließen. In diesen Vorverträgen sind im wesentlichen folgende Punkte festgehalten:

- Preisobergrenze für Grund und Arbeitspreis
- Definition der technischen Leistungsgrenzen
- Definition der Eigentumsgrenzen
- Definition der Abrechnungsgrenze
- Die individuelle Anschlussleistung

3 Dorfzentrum: Planerische Gestaltung und Businessplan

Der Vorsitzende erklärt, dass Herr Hachenberg zur weiteren Planung ein sog. "Raumprogramm" benötigt. Dieses Raumprogramm könnte durch Herrn Klems von der Fa. DORV erstellt werden. Weiterhin wäre Herr Klems in der Lage einen sog. „Mitwachsenden Businessplan“ (Kalkulationstabelle mit Auflistung der wesentlichen Einnahme- und Ausgabepositionen) zu erstellen.

Der Angebotspreis für beide Komponenten (planerische Gestaltung und Businessplan) liegt bei jeweils 2.000 €.

Beschlussvorschlag:

Die Fa. DORV erhält den Auftrag ein Raumprogramm (zur planerischen Gestaltung) für das geplante Dorfzentrum zum Preis von 2.000 € zu erstellen.

Beschluss: - einstimmig -

4 Mitteilung über das Ergebnis der Prüfung der Haushalts- und Wirtschaftsführung durch das Rechnungs- und Gemeindeprüfungsamt

Der Vorsitzende berichtet, dass die Prüfung in den Räumen der VGV durchgeführt wurde. Erwähnenswerte Beanstandungen dabei gab es keine.

5 Mitteilungen und Anfragen

- 1 Wässerung des Sportplatzes



Niederschrift über die Sitzung des Gemeinderates vom 12. November 2018

Lt. Auskunft der VGV ist zur Nutzung von Grundwasser ein entsprechendes Wasserrecht von Nöten. Die Verantwortlichen des Sportvereins werden versuchen, dazu weitere Informationen zu beschaffen. Bis diese vorliegen, sollen seitens der VGV keine weiteren Maßnahmen eingeleitet werden.

2 Anerkennung für Wanderwarte

Der Festausschuss wird sich am 19. November 2019 treffen, um sich Gedanken über eine Anerkennung für die Wanderwarte zu machen.

Anmerkungen/Fragen der Ratsmitglieder:

- keine -

Vorsitzender:

Der Schriftführer:

Jürgen Schneiders
Ortsbürgermeister

Karl Thomas
Beigeordneter